

## Recomendaciones pedagógicas para los encuentros virtuales con estudiantes

A continuación ofrecemos algunas recomendaciones para tener en cuenta al momento de realizar video llamadas en entornos educativos.

La clase online representa el espacio en el que nos reencontramos con las/os estudiantes, recuperando algunos de los aspectos que nos ofrece la presencialidad. Sin embargo nos desafía e invita como docentes, a repensar nuestros modos de ejercer la práctica en un escenario alternativo.

### En cuanto a los recursos técnicos, sugerimos:

- 1) Ingresar y explorar la **plataforma MEET**. Pueden consultar en [Comunidades](#) o ver los [tutoriales](#). Si pueden, ensayen previamente con colegas o familiares para conocer y anticipar funciones y limitaciones.
- 2) Verifiquen sus micrófonos, audios, cámara y conectividad. Recomendamos el uso de auriculares de ser posible. Busquen el espacio en sus hogares que ofrezca menor ruido ambiental y un fondo simple, que no sea un distractor.
- 3) Tengan la posibilidad de ingresar desde sus teléfonos como “plan B”, en caso de que la conectividad en sus computadoras no sea la óptima o de que se corte. Recuerden tener todo alistado con anterioridad. Para cumplimentar con este paso, deberán descargar la aplicación Meet desde su tienda o app store en el celular.
- 4) Soliciten a las/os estudiantes mantener las cámaras encendidas, salvo excepciones técnicas. En caso de lentitud en la conexión, la opción de apagar las cámaras puede mejorar en gran medida la dinámica de la clase .

### En cuanto al momento previo a la clase:

- 1) Recuerden indicar a las/os estudiantes si deben leer bibliografía específica o realizar alguna actividad que vaya a tratarse durante el encuentro sincrónico.
- 2) Establezca con las/os estudiantes una vía de comunicación clara para hacer llegar el link para unirse a Meet. (El aula virtual de comunidades es una buena opción para enviar o insertar dicha información.
- 3) Envíe un recordatorio con 24 hs. de antelación a las/os estudiantes sobre la realización de la actividad. (Un mensaje en foro de novedades del aula virtual de Comunidades es una opción recomendable para dicha acción)
- 4) En el caso de que la actividad sea evaluativa, realice pruebas o conexiones previas para disminuir la posibilidad de ocurrencia de problemas técnicos.
- 5) En caso de ser hospedadora/dor de la reunión , recuerde que deberá admitir (click en botón admitir) a quienes estén aguardando en sala de espera virtual.

### En cuanto al momento de la clase:

- 1) No perdamos de vista que los clases virtuales son “espacios institucionales “ en los que nos encontramos para cumplir con un objetivo pedagógico, ya sea la recuperación de algún contenido enseñado y/o el fortalecimiento de los vínculos que sostienen y permiten el aprendizaje. Cuidemos y respetemos entre todas/os este espacio. Que sea productivo y provechoso para nuestras/os estudiantes.

- 2) Planifiquen el encuentro al igual que en la dinámica presencial: ¿De qué vamos a hablar? ¿Cuánto tiempo llevarán las actividades que propongo?. Anticipen a las/os estudiantes materiales o recursos que serán necesarios durante el encuentro.
- 3) Recuerden que pueden utilizar la función compartir pantalla como soporte de la clase. Ésto les permitirá mostrar un documento o presentación.
- 4) Cuentan con la opción de grabar la videollamada. Luego, la grabación podrá ser enviada por mail a las/os participantes o ser utilizada como material audiovisual del aula virtual.
- 5) Ofrezcan espacios de consultas siendo moderadores de las mismas.
- 6) Recuerden el factor tiempo. Es importante destinar 2 o 3 minutos al cierre y que no los tome por sorpresa un corte abrupto.
- 5) Propongan un “contrato pedagógico reducido” con las/os estudiantes ¿cuál es la idea de la clase, qué se espera de ellas/os en este encuentro? ¿y en los encuentros futuros?
- 6) Demos un cierre al encuentro alentando a cumplir con el aislamiento social y ofreciéndose para canalizar dudas en cada una de sus materias.
- 7) Propongan desafíos cognitivos revalorizando el momento del encuentro virtual.

### En cuanto al momento posterior a la clase:

- 1) Envíe a las/os estudiantes del curso el temario tratado en la clase virtual.  
En el caso de haber realizado una grabación indique dónde podrá encontrarla.
- 2) Envíe a las/os estudiantes actividades y lecturas a realizar luego del encuentro.
- 3) Establezca las pautas para un nuevo encuentro, si es que lo considera.

*Todas estas nuevas formas de encontrarnos las construimos entre todas y todos, es muy importante la responsabilidad y la predisposición del estudiante para poder llevar a cabo estas experiencias educativas en épocas de distanciamiento social.*

*¡Cuentan con nosotros, contamos con ustedes!*