

## Usos del Tablero

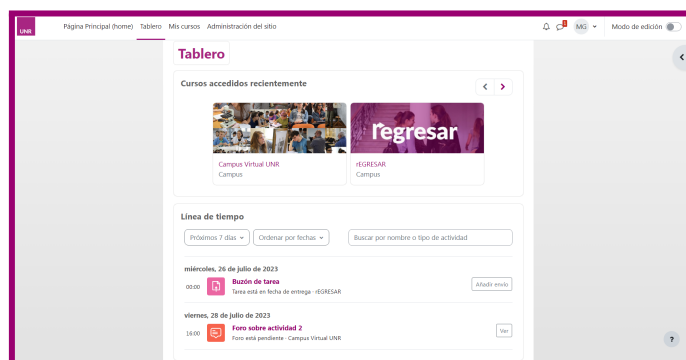
Usos del Tablero.....	1
Introducción.....	1
Configuración del Tablero.....	2
Bloques del tablero.....	3
1. Cursos accedidos recientemente.....	3
2. Vista general del curso.....	4
3. Línea de tiempo.....	5
4. Usuarios/os en línea.....	6
5. Tutoriales.....	7
6. Mis cursos.....	8
Edición de bloque.....	8
Reiniciar tablero por defecto.....	9

## Introducción

Al ingresar a **Comunidades** con su usuario/o y contraseña, se accede directamente al **Tablero**.

El **Tablero** es un **espacio personal** que muestra información importante, por ejemplo, los cursos en los que se está inscripta o inscripto, las próximas fechas de entregas de trabajos, los archivos personales, entre otras.

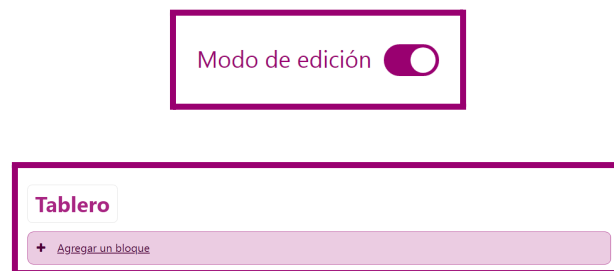
También es posible acceder al tablero desde cualquier sitio de la plataforma de **Comunidades** seleccionándolo en el nuevo **Menú de Navegación**:



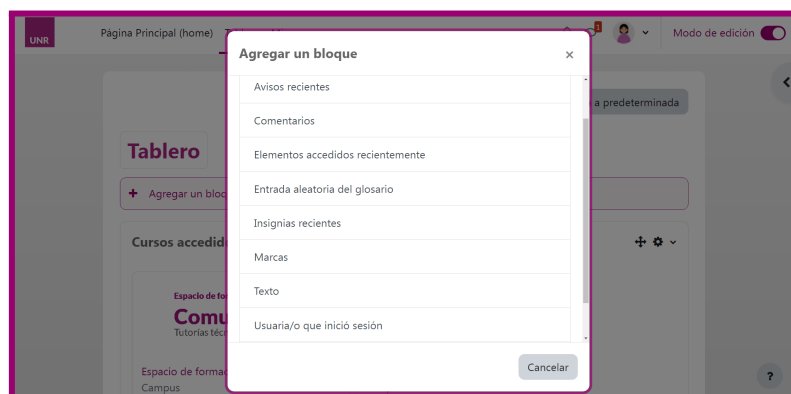
## Configuración del Tablero

El **Tablero** puede personalizarse eligiendo diferentes opciones de visualización y cuenta con diferentes bloques que pueden ser editados, eliminados o bien agregarse nuevos.

Para modificar el tablero se debe seleccionar el botón **Modo de edición** que se encuentra en la esquina superior derecha y habilita la posibilidad de editar, mover o eliminar los bloques existentes en el tablero.



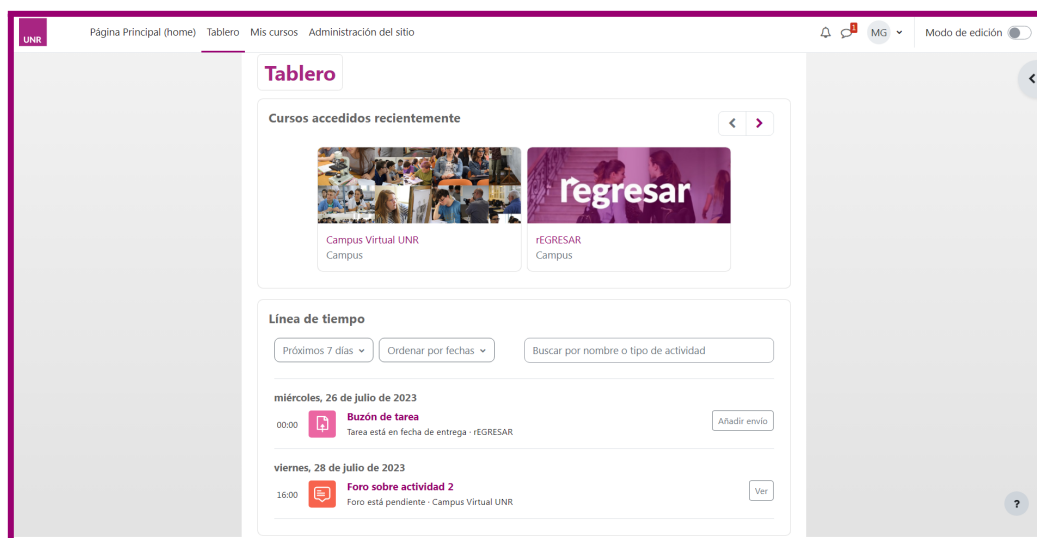
En el tablero se pueden agregar y ocultar bloques, y organizar los existentes de la manera que se considere de mayor utilidad. Se recomienda dejar visibles los bloques de **Cursos accedidos recientemente**, **Línea de tiempo**, **Calendario**.



## Bloques del tablero

### 1. Cursos accedidos recientemente

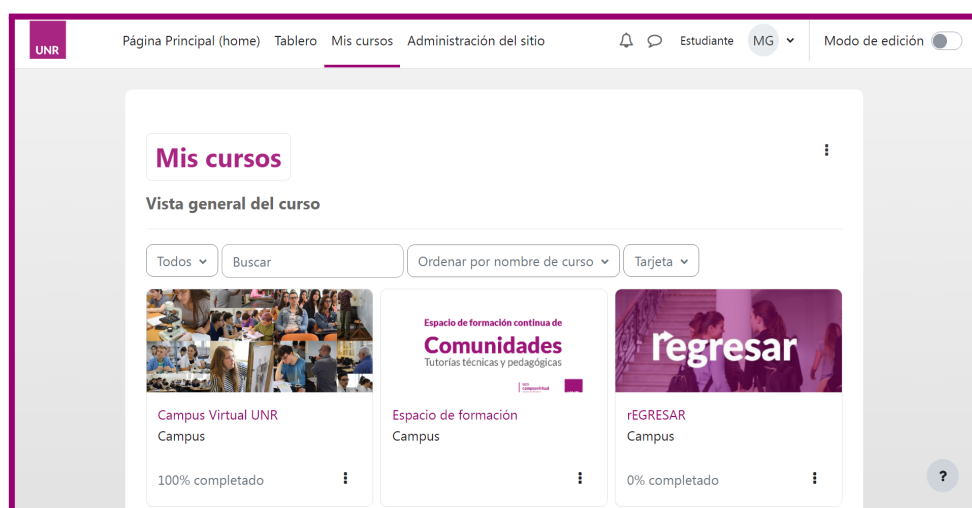
Es el primer bloque del tablero y muestra los últimos cursos a los cuales se ingresó, permitiendo un acceso rápido a estos.



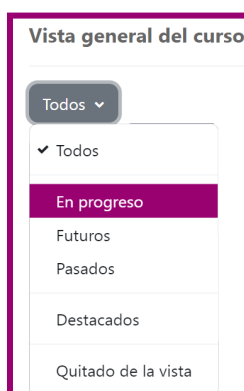
## 2. Vista general del curso

A este bloque se accede desde la pestaña **Mis cursos**, la cual muestra todos los cursos en los que se está inscripta o inscripto.

La visualización se puede personalizar y mostrar una lista sólo con nombres, una opción con resúmenes de cada curso o una vista de 'tarjeta', como se ilustra en la imagen.

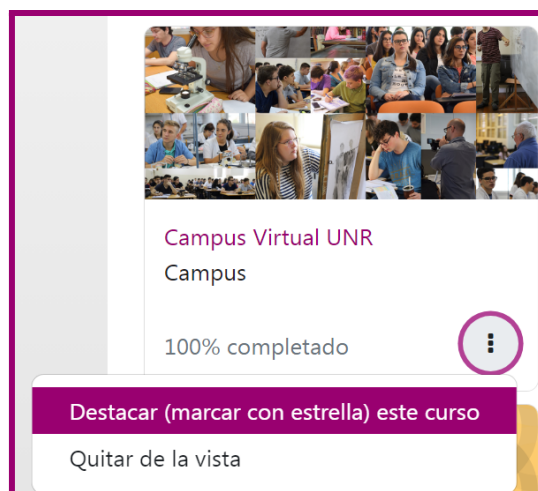


También se pueden filtrar los cursos que se muestran y seleccionar los que cada quien desee: Futuros, En progreso, Pasados, Destacados u Ocultos.



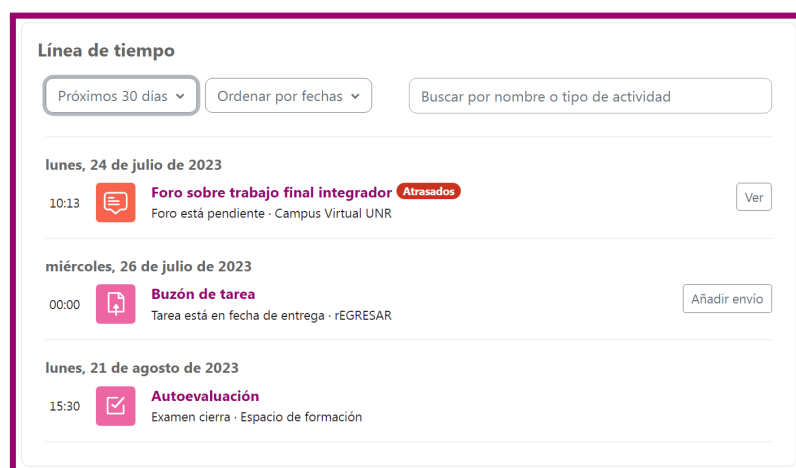
Además, se pueden ordenar según el nombre del curso o el último accedido.

Es posible marcar con estrella un curso para resaltarlo. Por ejemplo, se puede resaltar un curso actual y ocultar un curso que ya no es importante. Esto afecta solamente a la visualización dentro del tablero, las matriculaciones no se ven alteradas.

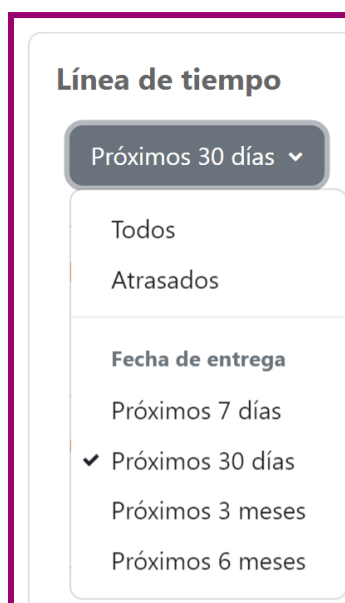


### 3. Línea de tiempo

Este bloque muestra las actividades próximas y los ítems atrasados o vencidos.



En este caso también se puede personalizar la visualización y elegir un ordenamiento por fechas o por cursos. Asimismo, se pueden limitar las actividades de determinado período del futuro: próximos 7 días, 30 días, etc. También filtrar sólo actividades atrasadas.



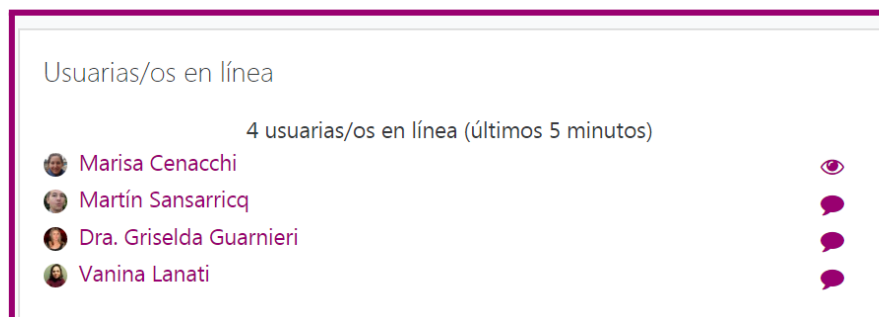
Esta herramienta resulta muy útil porque permite seleccionar las actividades y acceder directamente a cada una. Por ejemplo, si tuviéramos una tarea pendiente, nos dirigiría directamente a la entrega de la misma.

#### 4. Usuarías/os en línea

El bloque de **Usuarías/os en línea** muestra una lista de las y los participantes que han iniciado su sesión en la plataforma de **Comunidades**. La lista se actualiza cada 5 minutos.

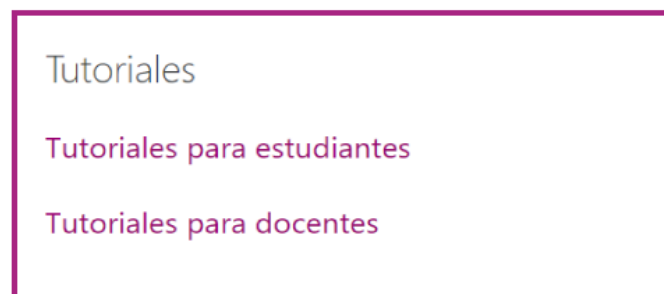
Es posible ocultarse de las demás personas seleccionando el botón con forma de ojo **ocultar mi estado de línea a otras/os usuarias/os** que se encuentra junto al nombre propio.

Este bloque permite también enviar un mensaje a cualquier persona de la lista seleccionando el botón con forma de viñeta **Mensaje** que se encuentra junto a sus nombres, usando el sistema de mensajería de Moodle.



## 5. Tutoriales

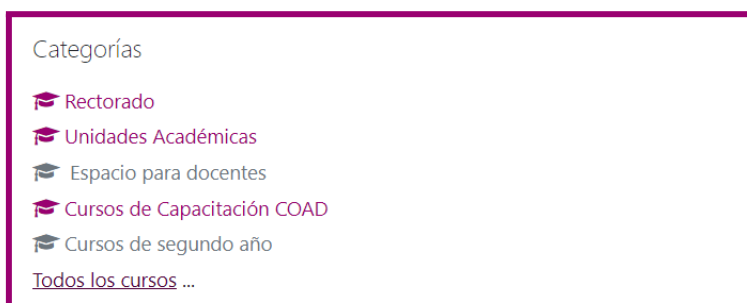
Este bloque permite acceder a los sitios de la plataforma de **Comunidades** que contienen los tutoriales para docentes y para estudiantes.



## 6. Mis cursos

El bloque **Mis cursos** permite acceder a la lista de cursos a los que la usuaria o el usuario está inscripto.

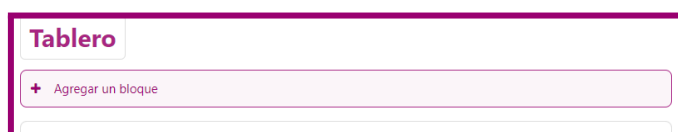
Además, permite explorar las categorías de la plataforma seleccionando la opción **“Todos los cursos...”**. De esta manera es posible, por ejemplo, ingresar a una Unidad Académica, a una carrera de grado y visualizar la lista de espacios alojados en **Comunidades**.



## Edición de bloque

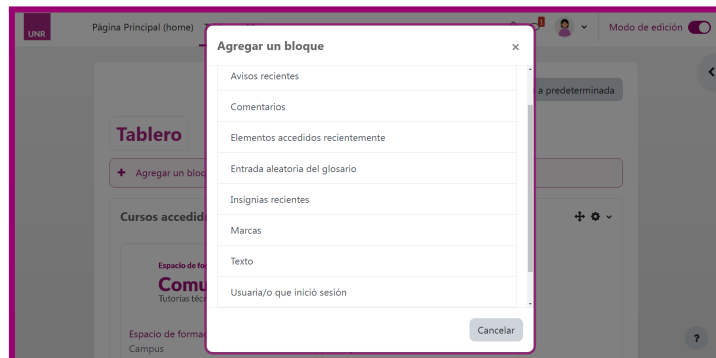
Ingresar al **Menú de acciones** y modificar el orden de cada bloque, ocultar o eliminar.

También se puede agregar nuevos bloques. Para ello, se debe seleccionar del **Menú de Navegación** la opción **Agregar un bloque**.





Se abrirá una ventana que presenta diferentes opciones de bloques para agregar, tales como: Avisos recientes, Búsqueda global, Calendario, Eventos próximos, entre otros.



## Reiniciar tablero por defecto

Te ofrece la posibilidad de volver la configuración inicial del tablero.

