

## Usos del Tablero

Tablero.....	1
Introducción.....	1
Menú de Navegación y Menú de Usuario/o .....	2
Bloques del tablero.....	3
1. Cursos accedidos recientemente .....	3
2. Vista general del curso .....	3
3. Línea de tiempo .....	6
4. Usuarios/os en línea .....	7
5. Archivos privados.....	8
6. Tutoriales.....	9
7. Mis cursos.....	10
Personalizar el tablero .....	10
Edición de bloque .....	11
Reiniciar tablero por defecto.....	12

## Introducción

Al ingresar a **Comunidades** con su usuario/o y contraseña, se accede directamente al **Tablero**.

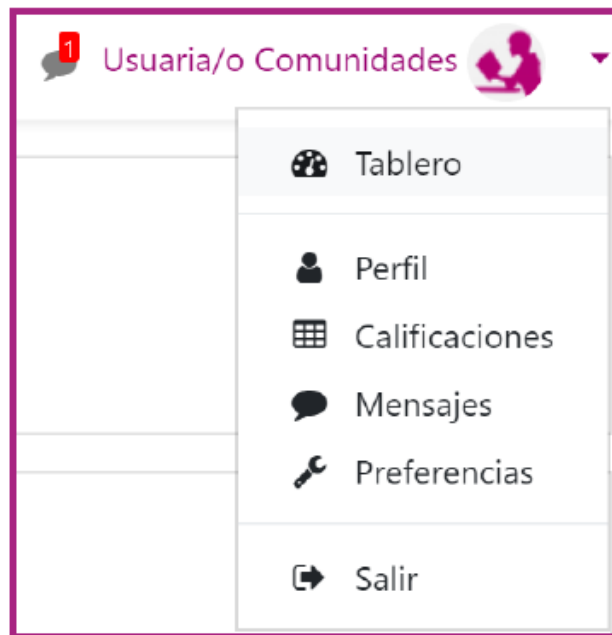
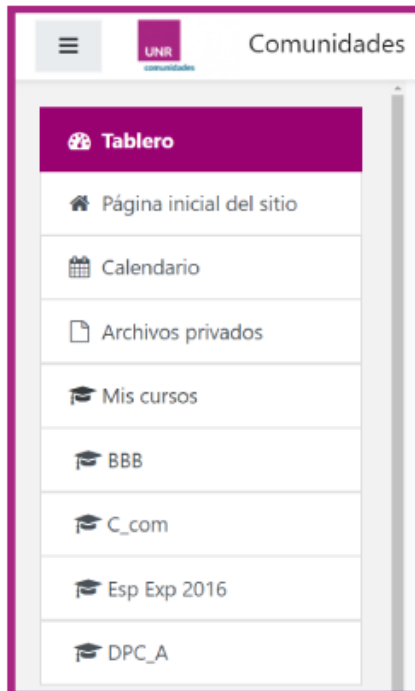
El **Tablero** es un **espacio personal** que muestra información importante, como por ejemplo, los cursos en los que se está inscripto, las próximas fechas de entregas de trabajos, los archivos personales, entre otras.

También es posible acceder al tablero desde cualquier sitio de la plataforma de **Comunidades** seleccionándolo en el nuevo **Menú de Navegación**, o bien, desde el **Menú de Usuario/o** que se ubica en la esquina superior derecha.

The screenshot displays the 'Comunidades' interface. On the left is a navigation menu with the following items: Tablero, Página inicial del sitio, Calendario, Archivos privados, Mis cursos, ECC, AVP, C\_com, Esp Exp 2016, and DPC\_A. The main content area features a 'Personalizar esta página' button at the top right. Below it is a section titled 'Cursos accedidos recientemente' with navigation arrows. This section contains two course cards: 'Capacitación Campus Virtual Aula virtual' (with a photo of students) and 'Cursos Prueba Curso de Comunidades' (with a purple background and UNR logo). Below the course cards is a 'Mesa de ayuda' section with a 'Consulta' button. At the bottom, there is a section for 'Vista general del curso'.

## Menú de Navegación y Menú de Usuario/o

El **Tablero** puede personalizarse eligiendo diferentes opciones de visualización y cuenta con diferentes bloques que pueden ser editados, eliminados o bien agregar nuevos.



## Bloques del tablero

### 1. Cursos accedidos recientemente

Es el primer bloque del tablero y muestra los últimos cursos a los cuales se ingresó, permitiendo un acceso rápido a ellos.

### 2. Vista general del curso

El bloque de **Vista general del curso** muestra todos los cursos en los cuales se está inscripto o inscripta.

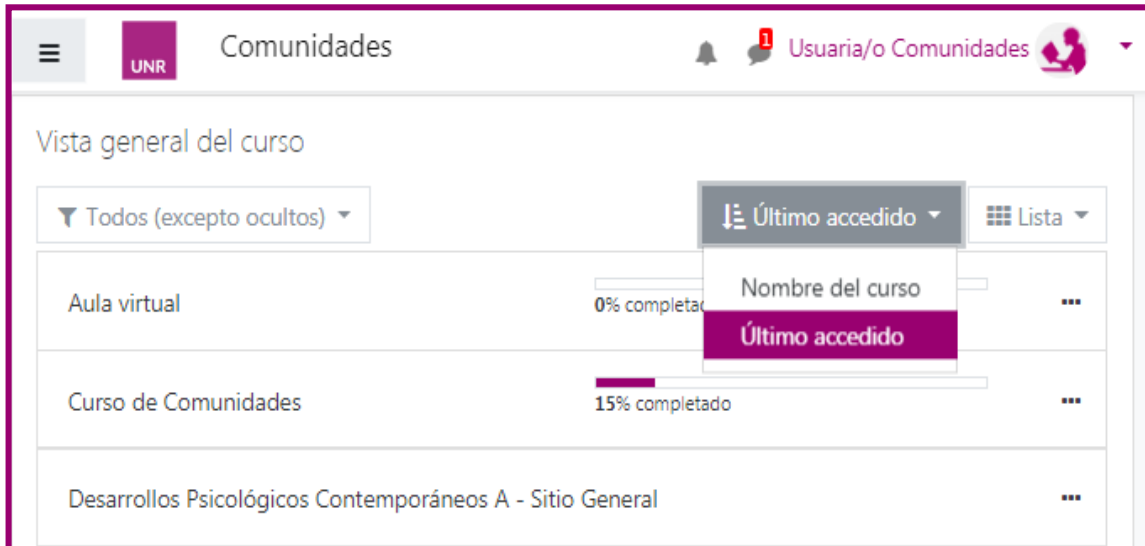
La visualización se puede personalizar y mostrar una lista sólo con nombres, una opción con resúmenes de cada curso, o una vista de 'tarjeta', como se ilustra en la imagen.

The screenshot shows the 'Comunidades' page interface. At the top, there is a navigation bar with the UNR logo and the title 'Comunidades'. Below this, there is a user profile section labeled 'Usuaría/o Comunidades'. The main content area is titled 'Vista general del curso' and features a filter dropdown set to 'Todos (excepto ocultos)'. To the right, there are two more filters: 'Último accedido' and 'Tarjeta'. The page displays a grid of six course cards, each with a thumbnail image, a title, a progress bar, and a completion percentage. The cards are: 'Aula virtual' (0% completado), 'Curso de Comunidades' (15% completado), 'Desarrollos Psicológicos Contemporáneos A - ...', 'Espacio para docentes, investigadores y ...' (0% completado), 'ESPACIO EXPERIMENTAL Seminario TIC Griselda ...' (32% completado), and 'Espacio de cátedra en Comunidades'. At the bottom left, there is a 'Mostrar' button with a dropdown set to '12'.

También, se pueden filtrar los cursos que se muestran y seleccionar los que cada uno o una desee: Futuros, En progreso, Pasados, Destacados u Ocultos.

This image shows a close-up of the filter dropdown menu. The title 'Vista general del curso' is at the top. Below it is a dropdown arrow and the text 'Todos (excepto ocultos)'. The menu is open, showing a list of filter options: 'Todos (excepto ocultos)' (highlighted in purple), 'En progreso', 'Futuros', 'Pasados', 'Destacados', and 'Ocultos'.

Para ordenarlos puede hacerse según el nombre del curso o el último accedido.



Es posible marcar con estrella un curso para hacerlo resaltar, por ejemplo, un curso actual y ocultar un curso que ya no es importante. Esto afecta solamente a la visualización.

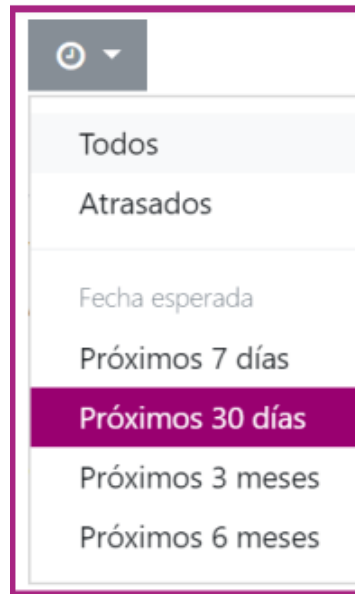


### 3. Línea de tiempo

El **bloque de línea de tiempo** muestra las actividades próximas, así como también los ítems atrasados o vencidos.



También se puede personalizar la visualización y elegir un ordenamiento por fechas o por cursos. También se pueden limitar las actividades de determinado período del futuro: próximos 7 días, 30 días, etc., y filtrar sólo actividades atrasadas.



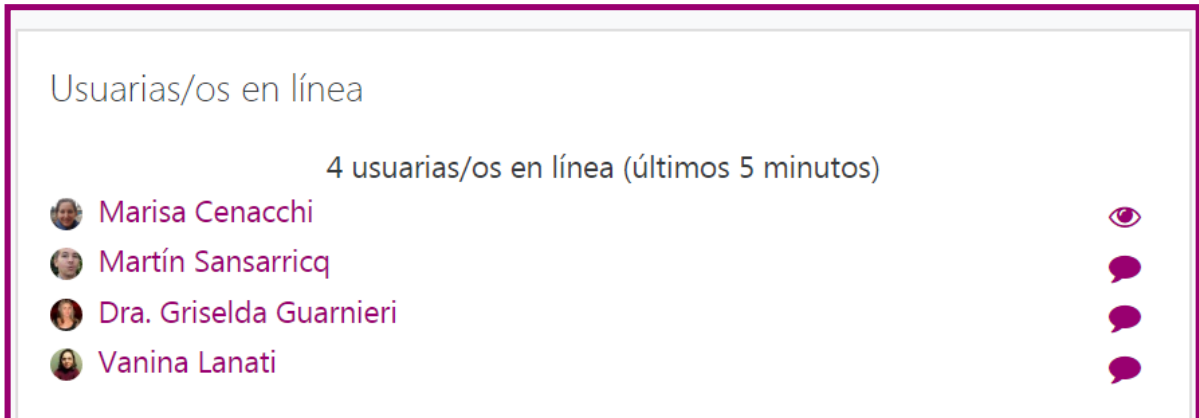
Esta herramienta resulta muy útil porque al seleccionar las actividades y acceder directamente a cada una de ellas, en el curso correspondiente para su resolución. Por ejemplo, si tenemos una tarea pendiente, nos dirige directamente a la entrega de la misma.

#### 4. Usuarios/os en línea

El bloque de **Usuarios/os en línea** muestra una lista de las/os participantes que han iniciado su sesión en la plataforma de **Comunidades**. La lista se actualiza cada 5 minutos.

Es posible ocultarse de las demás personas seleccionando el botón con forma de ojo **ocultar mi estado de línea a otras/os usuarias/os** que se encuentra junto al nombre propio.

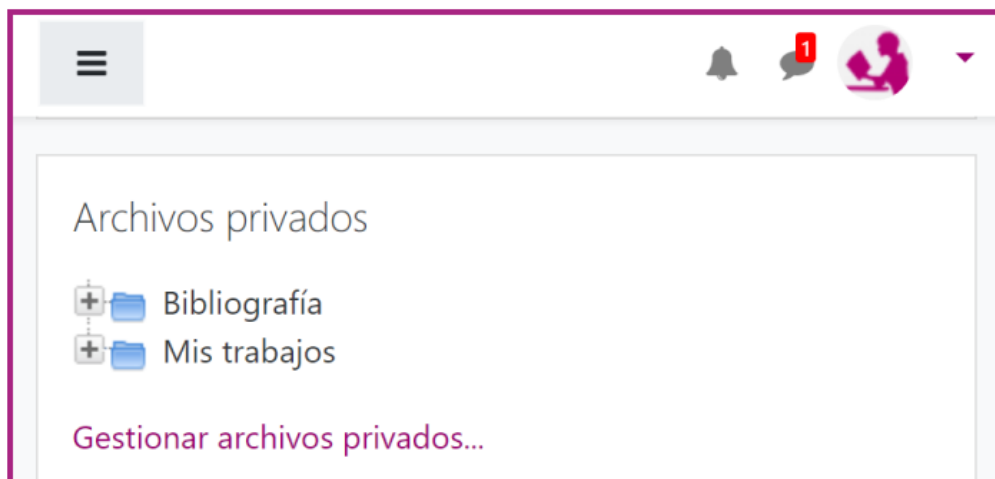
Este bloque permite también enviar un mensaje a cualquier persona de la lista seleccionando el botón con forma de viñeta **Mensaje** que se encuentra junto a sus nombres, usando el sistema de mensajería de Moodle.



## 5. Archivos privados

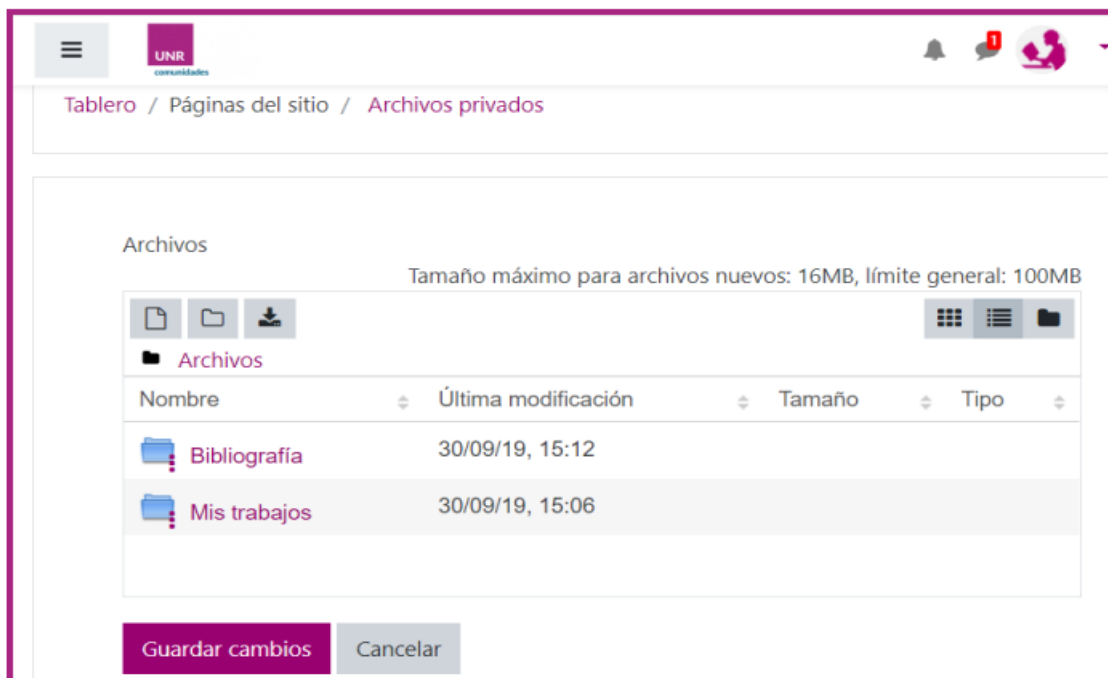
En **Comunidades** cada usuaria y usuario dispone de un área de almacenamiento de **Archivos privados**.

El bloque permite visualizar la lista de carpetas o archivos que se hayan cargado en esta herramienta.



Con la opción “**Gestionar archivos privados...**” se accede al selector para subir nuevos archivos o bien eliminar.

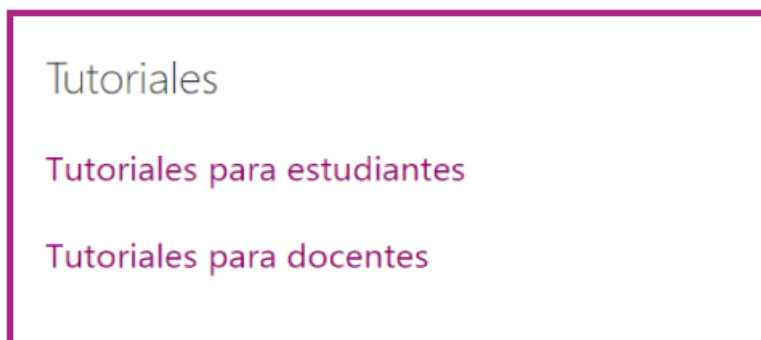




También se puede acceder a gestionar los archivos privados desde el **Menú Navegación**.

## 6. Tutoriales

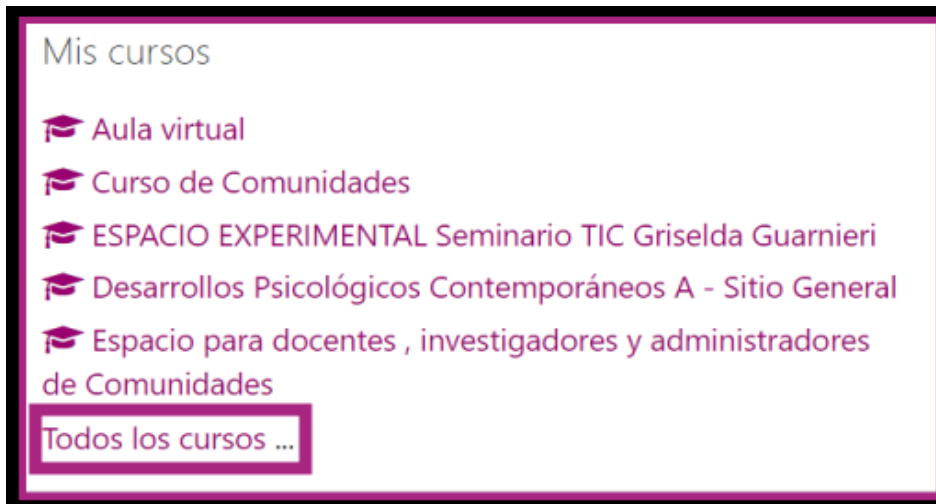
Este bloque permite acceder a los sitios de la plataforma de Comunidades que contienen los tutoriales para docentes y para estudiantes.



## 7. Mis cursos

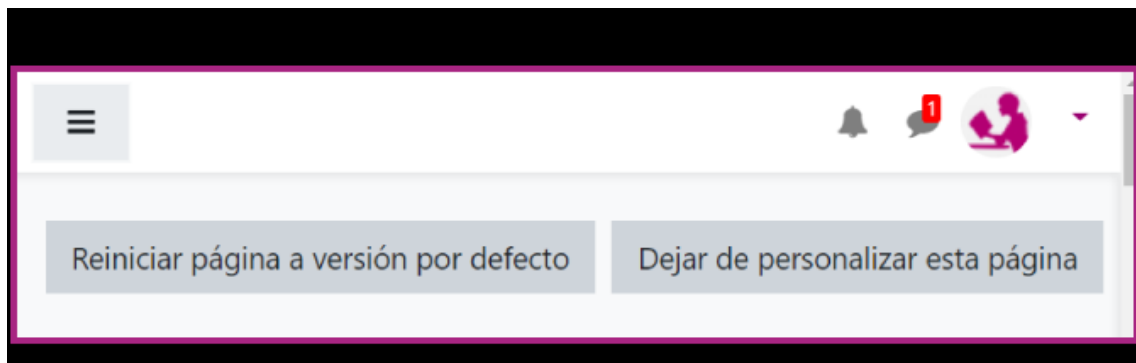
El bloque **Mis cursos** permite acceder a la lista de cursos a los que la usuaria o el usuario está inscripto.

Además, permite explorar las categorías de la plataforma seleccionando la opción **“Todos los cursos...”**. De esta manera es posible, por ejemplo, ingresar a una Unidad Académica, a una carrera de grado y visualizar la lista de espacios alojados en **Comunidades** que posee.



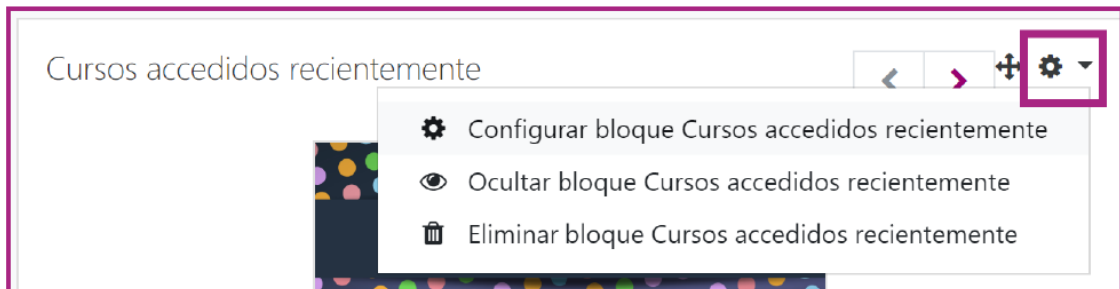
## Personalizar el tablero

Para modificar el tablero se debe seleccionar el botón **Personalizar el tablero** que se encuentra en la esquina superior derecha que habilita el modo de edición. Luego, es posible editar, mover o eliminar los bloques existentes en el tablero.

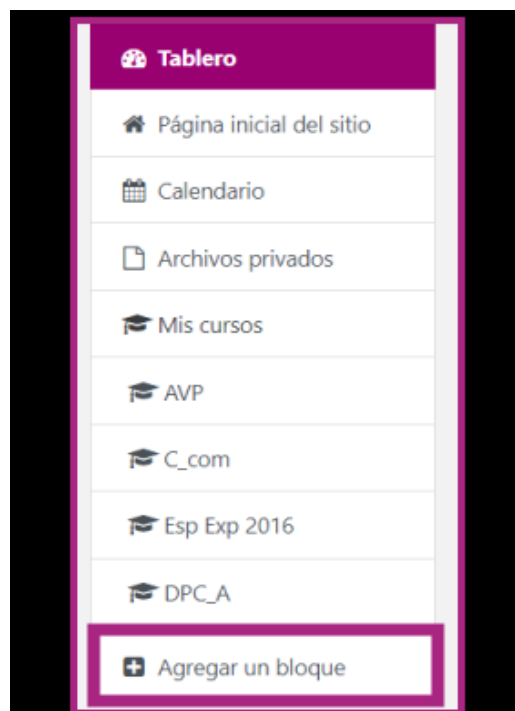


## Edición de bloque

Ingresar al **Menú de acciones** y modificar el orden de cada bloque, ocultar o eliminar.



También se puede agregar nuevos bloques. Para ello, se debe seleccionar del **Menú de Navegación** la opción **Agregar un bloque**.



Se abrirá una ventana que presenta diferentes opciones de bloques para agregar, tales como: Avisos recientes, Búsqueda global, Calendario, Eventos próximos, entre otros.



## Reiniciar tablero por defecto

Te ofrece la posibilidad de volver la configuración inicial del tablero.

